



## Offre d'emploi

Le Parc du Domaine Vert est un parc forestier situé en milieu urbain. Sa vocation en est une de plein air, et le respect de l'environnement y est fondamental. Les activités offertes s'adressent aux familles, aux groupes scolaires et aux entreprises. Le Parc est constitué en Régie Intermunicipale issue du regroupement des quatre (4) municipalités suivantes : Blainville, Boisbriand, Mirabel et Sainte-Thérèse.

### Concierge

Sous la supervision de la coordonnatrice des opérations et logistiques, le poste de concierge consiste principalement au nettoyage intérieur et extérieur des différents bâtiments ainsi que le terrain central du Parc. Il consiste plus précisément à vider les poubelles et recyclage, époussetage, laver les salles de bain, les planchers et les vitres, ainsi que d'autres tâches connexes. Entretien des salles et le chalet de location. Aider à la préparation et/ou être présent pour l'entretien, lors d'événements. Le concierge doit aimer le travail routinier tout en restant polyvalent. Il est important de noter que le concierge est considéré comme étant le premier intervenant en cas de situation problématique ou en cas d'urgence durant son quart de travail.

#### Aptitudes et exigences requises :

- Détenir un permis de conduire valide de classe 5
- Toute expérience de travail dans le domaine serait un atout
- Être autonome, avoir le sens des responsabilités et de l'initiative
- Être flexible, travaillant et attentif, tout en sachant travailler aussi bien seul qu'en équipe
- Être ponctuel
- Avoir une bonne forme physique
- Être responsable et professionnel
- Bilinguisme et premiers soins (un atout)

#### Conditions de travail :

- Un poste avec un horaire de travail variable d'un minimum de 20 heures par semaine. Poste de soir, semaine et fin de semaine. Les horaires varient selon les saisons et les événements.
- 17,52\$ / heure
- Un lieu de travail facilement accessible, stimulant et diversifié
- Possibilité de débiter rapidement en poste
- Poste à long terme

Ce poste vous intéresse ? Vous êtes invités à transmettre votre curriculum vitae à :

**Mme Véronique Duburre**

[pleinair@domainevert.com](mailto:pleinair@domainevert.com)

450-435-6510 poste 233

ou

**Département des Opérations**

Parc du Domaine Vert

10 423 Montée Sainte-Marianne

J7J 2B1, Mirabel, Québec