

# Étapes pour l'inscription en ligne

1.

The screenshot shows the top navigation bar of the website. On the left is the logo 'Parc DU DOMAINE VERT' with a tree icon. To the right is a banner image showing various outdoor activities. Below the banner is a green navigation menu with the following items: 'Accueil', 'Localisation', 'Programmes', 'Horaire / Réservation', 'Installations', 'Mon compte', and 'Panier (0/0€)'. The 'Connexion' link is circled in red. Below the menu, there are two dropdown menus for session selection and a button labeled 'Voir toutes les sessions'.



2.

The screenshot shows two side-by-side panels. The left panel is titled 'INSCRIVEZ-VOUS' and contains the text: 'Si vous ne possédez pas de dossier familial ou membre avec nous, vous pouvez en créer un immédiatement! Simple, rapide et efficace. Vous aurez ensuite accès à votre compte, à l'inscription en ligne ainsi qu'à une foule d'outils pratiques.' Below this text is a button labeled 'Créer mon dossier familial ou membre' with a hand cursor icon. The right panel is titled 'CONNECTEZ-VOUS' and contains two input fields for 'Code de l'utilisateur' and 'Mot de passe', followed by a 'Connexion' button with a hand cursor icon. Below the input fields, there is a link 'Code d'utilisateur / Mot de passe oublié ? Cliquez ici' and a note 'Optimisé pour fonctionner avec Internet Explorer.' At the bottom of the right panel, the text 'Allez à l'étape 8.' is written in large, bold letters.

-Pour ceux qui ne sont pas inscrit, veuillez remplir le formulaire ci-haut.

-Ceux déjà inscrit, vous n'avez qu'à vous connectez.  
-Les personnes inscrites, sont celles qui ont leur passe annuelle et/ou ont participé au camp de jour de la semaine de relâche.

3.

**DOSSIER FAMILIAL: Responsable 1**  
**ÉTAPE 1: Création du PREMIER RESPONSABLE**  
Veuillez entrer les informations suivantes.

\* Champs obligatoires

Nom de famille\*

Prénom\*

No Civique\*  Appartement

Rue\*

Ville\*

Province\*

Pays\*

Code postal\*

Téléphone (Résidence)\*

Téléphone (Bureau)

Téléphone (Autre)

Date de naissance\*  Ex.: 1980-12-31

Lien familial\*

Sexe\*

Langue\*

Courriel\*

IMPORTANT : Inscrivez une adresse de courriel valide et en lettre minuscule.

4.

**DOSSIER FAMILIAL: Responsable 2**  
**ÉTAPE 2: Création du DEUXIÈME RESPONSABLE (Facultatif).**  
Cette étape est facultative. Vous pouvez passer à l'étape suivante en tout temps.  
\* Champs obligatoires

Nom de famille\*

Prénom\*

No Civique\*  Appartement

Rue\*

Ville\*

Province\*

Pays\*

Code postal\*

Téléphone (Résidence)\*

Téléphone (Bureau)

Téléphone (Autre)

Date de naissance\*  Ex.: 1980-12-31

Lien familial\*

Sexe\*

Langue\*

Courriel

5.

**CREDIT IMPOT FEDERAL**

**Relevés pour crédit impôt pour la condition physique des enfants: Un relevé par famille sera émis selon l'admissibilité des activités inscrites pour chacun des enfants.**

	Prénom	Nom	Assurance Sociale
<input type="checkbox"/>	B	A	<input type="text"/>

\* Cette étape est importante si vous voulez recevoir un relevé 24 pour les crédits d'impôt fédéral.

# 6.

**DOSSIER FAMILIAL: Les membres de la famille**

**ÉTAPE 4: Ajout des autres membres de la famille.**  
Ajouter des membres à la famille en cliquant "AJOUTER" ou sélectionner un membre pour apporter des modifications. Sinon, cliquez "ÉTAPE SUIVANTE".

Lien familial	Prénom	Nom	Date de naissance	
Père	B	A	1924-01-01	<input type="button" value="Ajouter"/>

\* Cette étape permet d'ajouter vos enfants.

# 7.

**Création d'un nouveau compte**

Vous devez vous créer un code d'utilisateur qui vous permettra de vous connecter à ce site et d'inscrire les membres de votre famille à des activités. Il est donc important de ne pas perdre votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puisqu'ils sont indispensables pour que vous puissiez vous connecter.

Type de compte

Code de l'utilisateur  8 caractères minimum

Mot de passe  8 caractères minimum

Réécrire le mot de passe.

Veuillez noter que les informations suivantes sont importantes car elles vous seront demandées si vous oubliez votre mot de passe.

Courriel

Question secrète

Réponse

Après avoir cliqué sur le bouton Confirmer, vous serez automatiquement connecté au site. Il ne vous reste qu'à cliquer sur "INSCRIVEZ-VOUS" pour s'inscrire

\* Dernière étape pour l'inscription de votre fiche client.  
La création du **code d'utilisateur** et du **mot passe** important car c'est ce qui va vous permettre de retourner sur votre fiche.

# Suite ...

# Étapes: inscription aux camps de jour



Connexion

Accueil Localisation Programmes ▶ Horaire / Réservation Installations Mon compte Panier (0/0\$)

Choisissez votre session

Voir toutes les sessions

\*\*\*\*Si vous n'êtes pas inscrit veuillez suivre les étapes pour l'inscription en ligne.

8.

## Mes informations

Premier responsable

Deuxième responsable

Membres (Enfants)

Reçus d'impôts

Inscrivez-vous !

Etat de compte et reçus

Changer mot de passe

## MON DOSSIER: Famille

Cliquez sur la rubrique de votre choix dans la marge de gauche.

Pour vous inscrire ou inscrire vos enfants aux activités, cliquez sur **Inscrivez-vous !**.

Indiquez à **Premier responsable** le nom du père ou de la mère ou du client unique.

Indiquez à **Deuxième responsable** le nom du père ou de la mère (facultatif).

**Reçu d'impôts** Complétez seulement si vous avez droit au relevé 24 ou crédit d'impôt fédéral.

**Membres (Enfants)** Ajoutez ou modifiez le dossier d'un ou plusieurs enfants ou autres membres qui ne seraient pas désignés comme premier ou deuxième responsable.

**Etat de compte et reçus** Permet l'impression de vos reçus d'inscriptions passés ou de payer vos inscriptions en souffrance.

# 9.

## DOSSIER FAMILIAL: Les inscriptions

### Vous avez 20 minutes pour compléter vos inscriptions

Pour ajouter une activité à un membre, cliquez sur le bouton "Ajouter" du membre de votre choix ci-après. De plus, une fois que vous avez fait vos choix vous devez absolument cliquer sur le bouton Confirmez et poursuivez votre inscription pour sauvegarder vos inscriptions ainsi que vos activités en attente.

**DULTE**

Ajouter

Pour ajouter un camp de jour

**MATHIEU**

Ajouter

Pour ajouter un camp de jour

Montant à payer

**0,00 \$**

Confirmez et poursuivez votre inscription

Les

inscriptions ayant le statut "En attente" ne sont pas prises en compte dans le calcul du montant à payer. Prendre note que vous devez vous rendre jusqu'à l'impression du reçu pour que votre activité en attente soit bien enregistrée.

# 10.

## Ajouter une activité :

Ajouter les activités pour cette personne. Entre chaque choix cliquez sur le bouton Confirmez ou Liste d'attente. Une fois toutes les activités choisies, cliquez sur "Retourner à Inscrivez-vous" pour choisir un autre membre ou confirmer votre inscription ou votre choix en attente et payer.

Retourner à Inscrivez-vous

# 10.1

### Quelle activité voulez-vous ajouter?

Veillez choisir une activité



Inscription faite au nom de

**DULTE**

# 10.2

Retourner à Inscrivez-vous

# 11.

## DOSSIER FAMILIAL: Les inscriptions

### Vous avez 20 minutes pour compléter vos inscriptions

Pour ajouter une activité à un membre, cliquez sur le bouton "Ajouter" du membre de votre choix ci-après. De plus, une fois que vous avez fait vos choix vous devez absolument cliquer sur le bouton Confirmez et poursuivez votre inscription pour sauvegarder vos inscriptions ainsi que vos activités en attente.

**JULIE LALONDE**

Ajouter

**MATHIEU LALONDE**

Ajouter

Montant à payer

**0,00 \$**

Confirmez et poursuivez votre inscription

inscriptions ayant le statut "En attente" ne sont pas prises en compte dans le calcul du montant à payer. Prendre note que vous devez vous rendre jusqu'à l'impression du reçu pour que votre activité en attente soit bien enregistrée.

# 12.

## 50% de dépôt obligatoire par carte de crédit

### 1 - Mode de paiement

Par carte de crédit en ligne (Mastercard ou Visa)

2 -  J'ai pris connaissance et j'accepte les conditions et politiques ci-dessous. Vous devez cocher la case pour poursuivre votre inscription.

3 - Confirmation finale de votre inscription et impression de la facture

Montant à payer **0,00 \$**



À propos des certificats SSL



Nous vous conseillons d'imprimer les conditions et politiques.

### PASSE ANNUELLE

Veuillez vous assurer que :

1- Le bon tarif a été choisi ( Il y aura une vérification lors de la remise de la passe annuelle, veuillez apporter 2 cartes d'identité dont une avec photo)

13.

Imprimer

Etat de compte et reçus



14.

**PRENEZ NOTE:**

**Camp plein air**

2-La balance doit être acquittée :

Au 15 mai pour les semaines du 27 juin au 1 juillet /4 au 8 juillet /11 au 15 juillet

Au 15 juin pour les semaines du 18 au 22 juillet /25 au 29 juillet / 1 au 5 août

Au 15 juillet pour les semaines du 8 au 12 août / 15 au 19 août / 22 au 26 août

**Camp musical et artistique**

-La balance doit être acquittée :

Au 15 mai pour la session 1 du 27 juin au 15 juillet

Au 15 juillet la session 2 du 1 au 19 août

Si la balance n'est pas acquittée aux dates mentionnées, vous recevrez un avis de paiement par courriel et vous devrez avoir acquitté la balance dans les 3 jours suivants sinon votre inscription sera annulée.

Veillez prendre note que les places sont limitées